

# 手稲中央会館使用申込書

NO. \_\_\_\_\_

申込申請日 年 月 日

申込団体名（使用団体名） 様

代表者名（責任者名及び申込者名） 様

連絡先住所

連絡先電話 (携帯電話) FAX

1. 使用目的 (利用人数 名) \* 物品販売等商行為は原則不可

2. 使用場所 (該当箇所に○印)

- 1階 ・ 小会議室 (25.24㎡、約7.65坪) 通常定員約 15名
- ・ 大ホール (252.72㎡、約76.5坪) 通常定員約 100名
- 2階 ・ 和室 (33.16㎡、約10坪) N01・N02 通常定員各 10名
- ・ 中ホール (73.87㎡、約22.4坪) 通常定員約 30名

3. 利用付属設備 (該当箇所に○印)

- ・ 厨房 ・ マイク ・ カラオケ ・ 麻雀卓 ・ その他 ( )

4. 利用日及び時間 (原則月単位、利用日付・曜日を入力、利用時間は準備・後片付けの時間を含めてください。)

( ) 月				( ) 月				( ) 月			
日	曜日	開始時間	終了時間	日	曜日	開始時間	終了時間	日	曜日	開始時間	終了時間

5. 使用に当たってのお願いと注意事項

- ① 申込後、使用日の前日から起算し、5日前以降にキャンセルの場合は使用料の30%のキャンセル料が発生します。
- ② 建物・備品等の汚し、破損の無いよう、また、火気の取扱いに充分注意願います。(全館禁煙)
- ③ 退出時の後片付け、掃除、火気、戸締りの確認及び消灯をお願いします。
- ④ 使用時間は厳守してください。
- ⑤ 風紀を乱したり、公安を害するおそれ、建物・備品の破損のおそれがあると認められた場合、又は会長・管理人が不適当と認めるときはお断りすることがあります。
- ⑥ 当館が特例として認めた商行為の為の使用料は、手稲本町地域居住者は1.5倍とし、それ以外の居住者は2倍とします。
- ⑦ 日曜日は、休館日となります。

6. 使用料金は下記の通りです。( ) 内は、地域外住居者

区分	午前 9時~12時			午後 12時半~17時			夜間 17時半~21時			暖房燃料代* (各時間帯毎)	その他 使用料	割増料金 (各時間帯毎)	料金算出	
1階 小会議室	1,500 (2,000)	2,000 (2,500)	2,500 (3,000)	500	厨房1回 500円	21~40名以下 2,000円	室使用料							
1階 大ホール	2,000 (3,000)	3,000 (4,000)	4,000 (5,000)	1,000	ガス使用料 800円	41~60名以下 4,000円	暖房燃料代							
2階 和室 *1	1,000 (1,500)	1,500 (2,000)	2,000 (2,500)	500	マイク 1,000円	61~100名以下 6,000円	その他 ( )							
2階 中ホール	2,000 (2,500)	3,000 (3,500)	4,000 (4,500)	800	カラオケ 2,000円	101~120名以下 10,000円	その他 ( )							
葬儀等については別途料金設定となります。サークル等にて月3回以上の使用料は20%引きとなります。特殊な使用の場合は認定料金となります。										麻雀卓一式 1台 300円	120名以上 12,000円	合計		

\* 暖房燃料代は11月1日から4月末日までとし、それ以外については使用の都度

\*1 和室使用料はパーティションにて仕切った場合の1部屋料金です。

- 上記使用申請につき、承認いたしました。
- 上記使用申請につき、一部使用いただけません。
- 上記使用申請につき、全て使用いただけません。

年 月 日

札幌市手稲区手稲本町2条2丁目4-25  
電話・FAX 011-681-2828  
手稲中央会館運営委員会